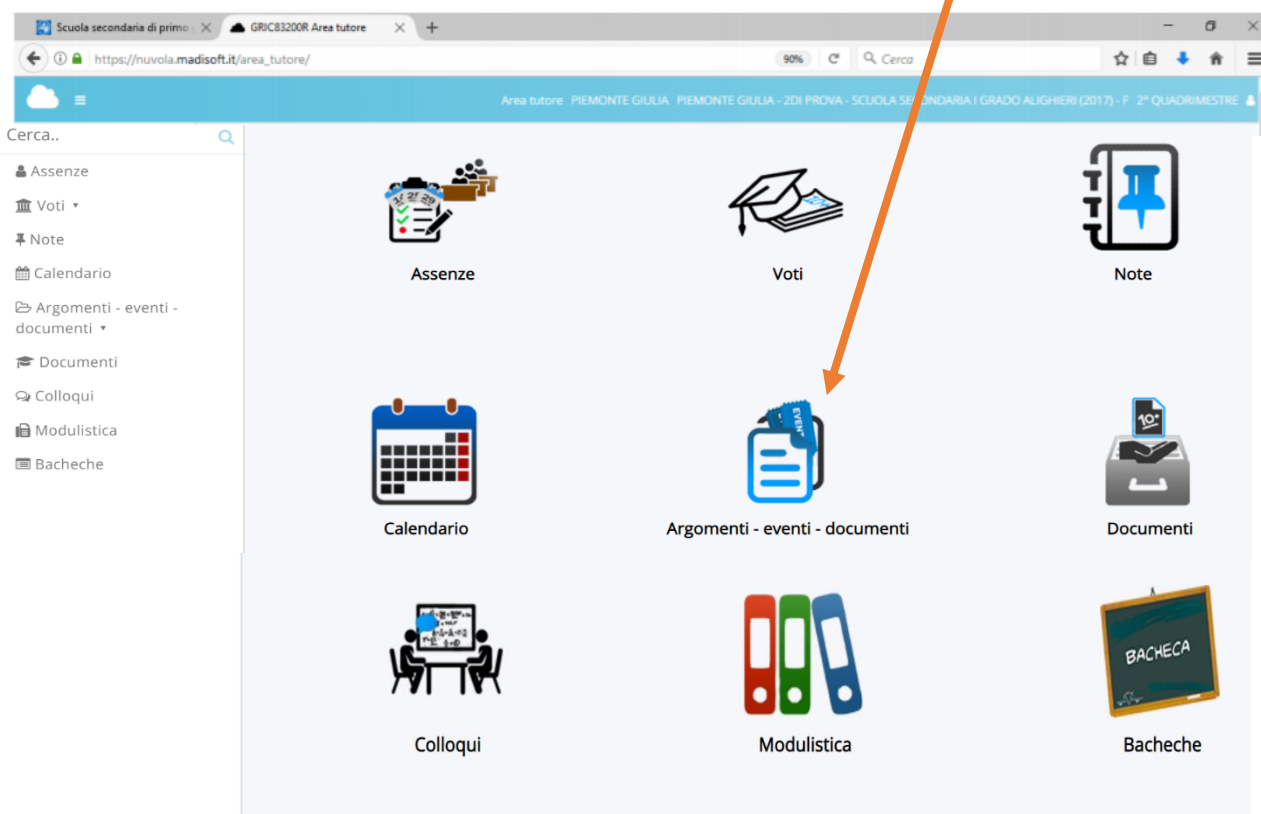


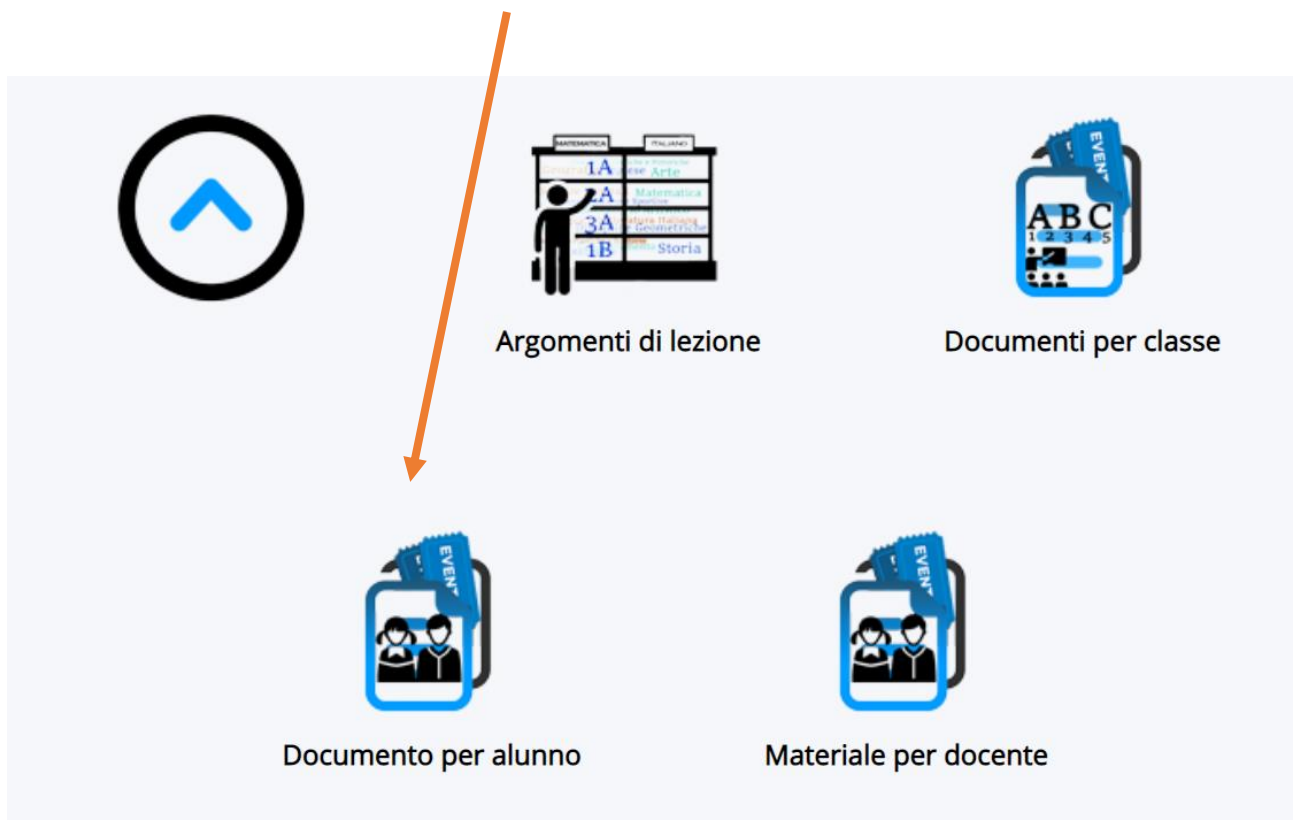
GUIDA PER TUTORE: visualizzare e scaricare lezioni e compiti assegnati dai docenti.

In questa guida vedremo come il tutore possa visualizzare i compiti assegnati dai docenti in “area tutore”.

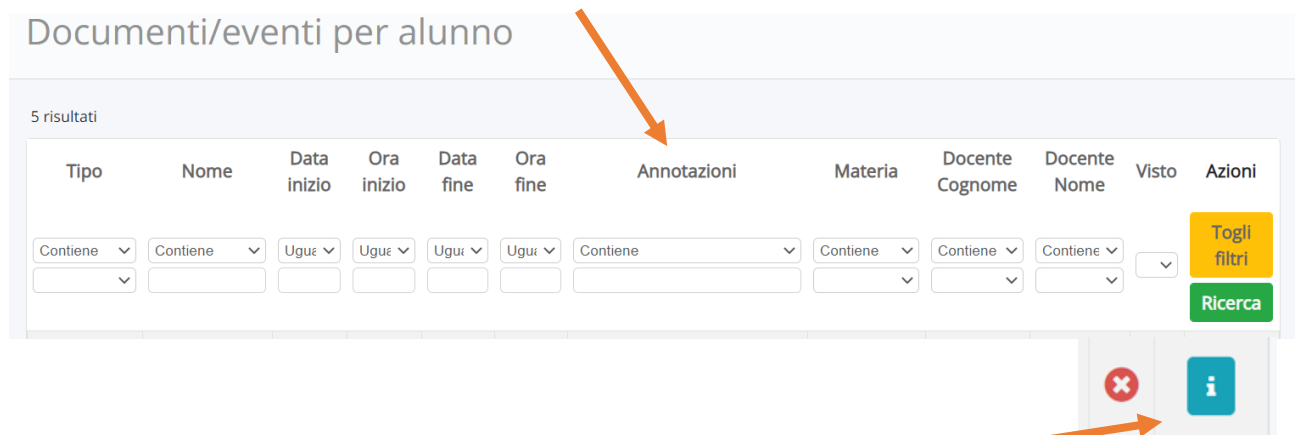
1. Effettuare accesso al Registro elettronico Nuvola usando un comune browser di navigazione (consigliamo Google Chrome).
2. Appena effettuato il login cliccare su “Argomenti - eventi -documenti”



3. Cliccare sull'icona "Documento per alunno"




4. Nella sezione "ANNOTAZIONI" troverai **gli argomenti della lezione da svolgere e i compiti assegnati o link di siti o di video da guardare.**



5. Cliccare sull'icona blu "**AZIONI**" per visualizzare la pagina in cui scaricare gli allegati.

6. Cliccare sulla “**freccia blu**” per scaricare gli allegati (potrai trovare documenti in formato doc., pdf, power point, immagini o video, o sull’occhio per visualizzarli).



Autore	
Alunno	
Nome	
Tipo	
Data inizio	
Data fine	
Descrizione	
Annotazioni	
Allegati	