GUIDA PER TUTORE: visualizzare e scaricare lezioni e compiti assegnati dai docenti.

In questa guida vedremo come il tutore possa visualizzare i compiti assegnati dai docenti in "area tutore".

- 1. Effettuare accesso al Registro elettronico Nuvola usando un comune browser di navigazione (consigliamo Google Chrome).
- 2. Appena effettuato il login cliccare su "Argomenti eventi -documenti"



3. Cliccare sull'icona "Documento per alunno"



4. Nella sezione "ANNOTAZIONI" troverai gli argomenti della lezione da svolgere e i compiti assegnati o link di siti o di video da guardare.

)ocum	enti/eve	enti p	ber a	lunn	0							
Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni		Materia	Docente Cognome	Docente Nome	Visto	Azioni
Contiene V	Contiene V	Ugua 🗸	Ugue 🗸	Ugu: V	Ugu: V	Contiene	~	Contiene V	Contiene V	Contiene 🗸	~	Togli filtri Ricerca
										e	>	i

5. Cliccare sull'icona blu "**AZIONI**" per visualizzare la pagina in cui scaricare gli allegati.

6. Cliccare sulla "**freccia blu**" per scaricare gli allegati (potrai trovare documenti in formato doc., pdf, power point, immagini o video, o sull'occhio per visualizzarli.

Autore	
Alunno	
Nome	
Тіро	
Data inizio	
Data fine	
Descrizione	
Annotazioni	
Allegati	۰ ځ