# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PARINI” TORRITA DI SIENA

**Verbale Incontro GLO**

**DATA………………………………………**

**Alunno**: ………………………………………………. **Classe**:…………………………………….

Orario Inizio: ………………………. Orario Fine: ………..……………………

Luogo: ………………………………………………………………………………………………………….

Docenti presenti: ………………………………………………………………………………….....................

………………………………………………………………………………………………………………...... Operatori A.S.L.: ……………………………....................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………….. Famiglia: ………………………………………………………………………………………………………. Presidente: …………………………………… Segretario: …..….………………………...……… Documentazione allegata: ………………………………………………………………….………………….. Argomenti discussi: ……………………………………………………………………..………………..........

………………………………………………………………………………………………………..…………

…………………………………………………………………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………. Decisioni assunte: ……….……………………………………………………………………………….........

……………………………………………..……………………………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………..……………………………………………… Il Segretario …………………………….…….… Il Presidente ………………….…………………….

OPERATORI COINVOLTI:

Cognome e nome Ente Qualifica FIRMA

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

………………………… …………………… ………………….. ……………………………

**Nota**“I partecipanti convengono sulla determinazione finale espressa nel presente verbale e sull'inserimento della loro presenza da parte del verbalista. Appena la situazione lo permetterà, sarà cura dei docenti recuperare le firme autografe.”