



ISTITUTO COMPrensIVO "G. Parini"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C –

Tel. 0577.685165 - SITO: ictorrita.edu.it

EC: siic80400c@pec.istruzione.it - EMAIL: siic80400c@istruzione.it



GUIDA SINTETICA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

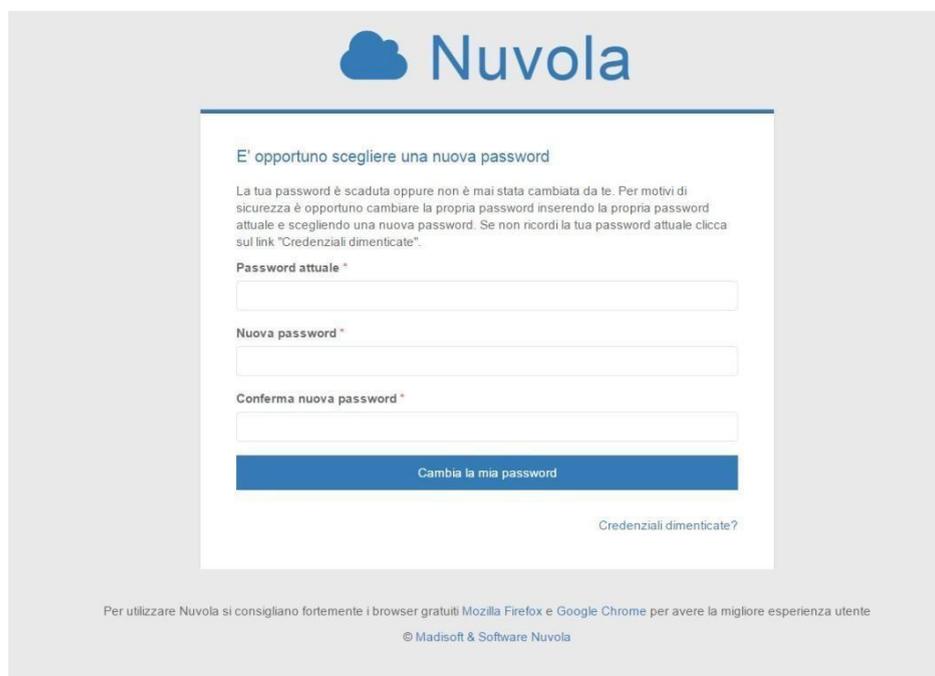


PRIMO ACCESSO:

Nuvola è consultabile da qualsiasi supporto collegato alla rete Internet. Se si sceglie di navigare con un computer si raccomanda l'uso dei browser Google Chrome. Il primo accesso si effettua collegandosi al sito <https://nuvola.madisoft.it/> . Nella Home page del sito della nostra scuola potete anche trovare un link alla pagina di accesso a Nuvola. In entrambi i casi vi apparirà la seguente schermata:

The screenshot shows the Nuvola login interface. At the top, there is the Nuvola logo (a blue cloud) and the text "Nuvola". Below this, the heading "Inserisci le tue credenziali" is displayed. There are two input fields: "Nome utente" and "Password". Below the "Nome utente" field, there is a link "Bisogno di aiuto?". At the bottom right, there is a blue "Login" button. At the bottom center, there is a link "Credenziali dimenticate?".

Inserire le credenziali che vi sono state comunicate dalla segreteria ed effettuate il Login cliccando sul tasto blu. Il sistema, una volta effettuato il primo accesso, e solo quella volta, vi chiederà di cambiare la password.



The image shows a web page for Nuvola with a blue cloud logo and the text "Nuvola". Below the logo is a white box containing the following text and form elements:

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul link "Credenziali dimenticate".

Password attuale *

Nuova password *

Conferma nuova password *

Cambia la mia password

[Credenziali dimenticate?](#)

Per utilizzare Nuvola si consigliano fortemente i browser gratuiti Mozilla Firefox e Google Chrome per avere la migliore esperienza utente

© Madisoft & Software Nuvola

Inserire nel primo campo la password con la quale avete effettuato il primo accesso e sceglierne una di più facile memorizzazione che inserirete nel secondo e terzo campo. Cliccate infine su "Cambia la password".

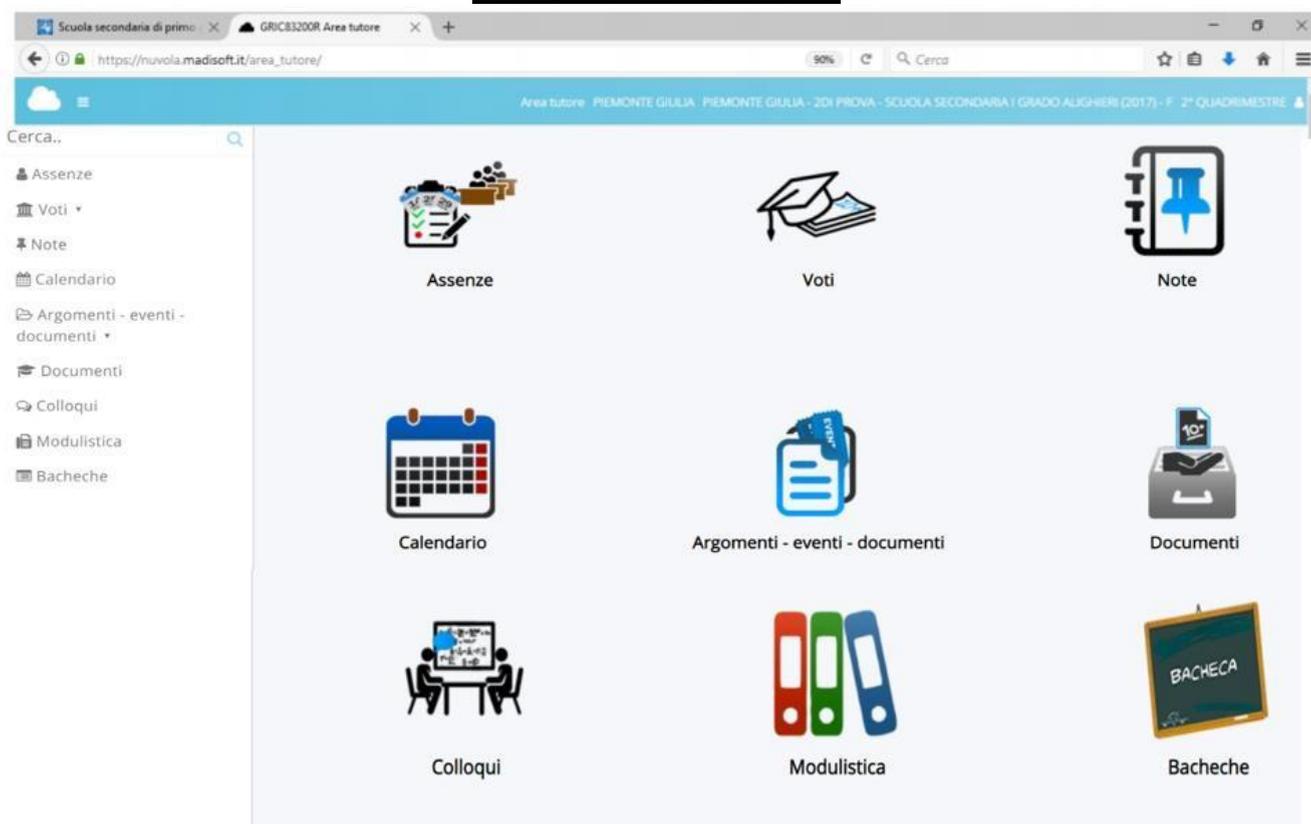
Si consiglia di cambiare anche il nome utente, sempre per averne uno di più facile memorizzazione. Per effettuare questa operazione selezionate l'icona (mezzo busto) che si trova in alto a destra così come indicato nella seguente immagine.



Accedete quindi alla sezione "Profilo" ed inserite lo username desiderato (consigliamo anche l'inserimento di un indirizzo mail valido e un numero di telefono) e salvate l'operazione. Se lo username che avete scelto è già presente su Nuvola, la vostra scelta non

verrà accettata. Ricordatevi di appuntare il nuovo Username e la nuova Password poiché questi dati vi serviranno per tutti gli accessi successivi a Nuvola.

MENÚ DI NAVIGAZIONE



Quella che vedete sopra è la schermata iniziale con le sezioni che abbiamo deciso di utilizzare. In alto appare indicato anche il periodo di riferimento dei dati, si può scegliere tra 1°Quadrimestre, 2°Quadrimestre o Intero anno.

Vediamo adesso un po' nel dettaglio le singole sezioni.



1. **ASSENZE**- Cliccando su questa icona potete visualizzare assenze, ritardi ed uscite anticipate. Passando il mouse sulle singole annotazioni o cliccandole, potrete leggere nel dettaglio maggiori informazioni.

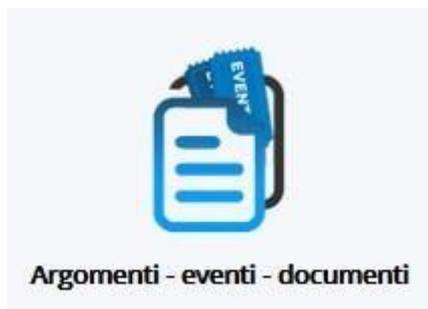


Solo per la scuola secondaria di primo grado

2. VOTI - Selezionando questa icona accedete alle valutazioni delle discipline. Ricordatevi che in alto a destra si può decidere la frazione temporale di riferimento (1° Quadrimestre, 2° Quadrimestre o Intero anno). Anche in questa sezione, passando il mouse sui singoli voti o cliccando, potrete visualizzare informazioni aggiuntive sul singolo voto.



3. ARGOMENTI – EVENTI – DOCUMENTI - Selezionando questa icona potrete visualizzare le note relative all'alunno, sia quelle disciplinari NS, sia quelle didattiche ND, che altri tipi di note ATN. Anche in questa sezione è possibile visualizzare maggiori informazioni sulle singole note.



Questa è la sezione dedicata agli argomenti di lezione, agli eventi e ai documenti, è suddivisa in altre sottosezioni. Vediamole nel dettaglio.



3.1 ARGOMENTI DI LEZIONE - Accedendo a questa sottosezione potrete visualizzare gli **argomenti** trattati durante le lezioni e i **compiti assegnati** da svolgere a casa. Agendo sul calendario che si trova nella parte centrale, in alto, nella schermata si può navigare tra le diverse giornate di scuola, utilizzando anche la visione settimanale, e si possono conoscere gli argomenti trattati in classe, **verifiche scritte** fissate per giorni futuri, compiti, ecc.....



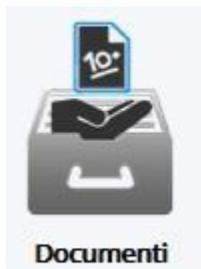
Solo per la Scuola dell'Infanzia

3.2 – DOCUMENTI PER CLASSE - In questa sottosezione, solo in caso di Didattica a Distanza, verranno inserite dalle insegnanti della Scuola dell'infanzia le attività che gli alunni potranno svolgere da casa.



3.3 - DOCUMENTO PER ALUNNO - In questa sottosezione potrete trovare eventuali documenti e comunicazioni che riguardano il singolo alunno inviati dai docenti o dalla Segreteria.

In caso di Didattica a Distanza questa sarà la sezione in cui tutti i docenti dell'istituto invieranno comunicazioni alle famiglie. Inoltre, i genitori delle classi prime, seconde e terze della Scuola Primaria, troveranno in questa sezione anche lezioni e materiali di studio per la Didattica a Distanza.



4. DOCUMENTI - Questa è la sezione che dà accesso ai documenti di valutazione di ogni alunno: pagelle, certificati di competenza ed altri vari e possibili. Basterà cliccare sul documento desiderato per scaricarne una copia sul proprio supporto.



5. COLLOQUI - Un'ulteriore sezione è quella che permette di prenotare e gestire i ricevimenti con i docenti. Cliccando l'icona sopra riportata si accede all'elenco dei colloqui prenotabili. Nuvola permette al genitore di visualizzare i colloqui che possono essere prenotati nei 30 giorni a venire. Per prenotarne uno è necessario scegliere il colloquio che vi interessa considerando materia, docente, data ed orario e cliccare sull'iconcina blu corrispondente. Ecco l'icona per effettuare la prenotazione:



Il sistema vi chiede una conferma e vi reindirizza alla pagina "Colloqui prenotati da me", confermandovi ancora una volta in **verde** in alto a sinistra l'avvenuta prenotazione del vostro colloquio.



Selezionando l'icona "Menù" in alto a sinistra si può navigare nella sezione colloqui, scegliendo se visualizzare: tutti i colloqui, i colloqui prenotabili per i prossimi 15 giorni, i colloqui prenotabili per materia/docente, quelli prenotati da voi, quelli non prenotabili ed in fine quelli svolti.

Nella sottosezione “Colloqui prenotati da me” potrete gestire i colloqui già prenotati. Per annullare un colloquio già prenotato sarà sufficiente cliccare sull'iconcina blu “Annulla prenotazione” e vedere confermata l'annullamento con un messaggio in **verde** in alto a sinistra.



6. BACHECA - In questa sezione è possibile visualizzare le comunicazioni alle famiglie messe in pubblicazione dalla segreteria della scuola.



7. MODULISTICA - In questa sezione è possibile visualizzare la lista di moduli e documenti che sono anche compilabili direttamente on - line.

Concludiamo ricordando che durante la navigazione altre due icone possono risultare utili:

Quest'icona permette di tornare al menù precedentemente visualizzato.



Questa seconda icona invece, che appare in alto a sinistra, vi reindirizza al primo menù di navigazione.



E' importante, infine, uscire da Nuvola effettuando il logout, cliccando l'icona Profilo in alto a destra e selezionando “**ESCI**”.

