

# ISTITUTO COMPRENSIVO “G. Parini” di Torrita di Siena

Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via A. Meucci, 21 - 53049 TORRITA DI SIENA

Cod. fisc. 81004020525 – Cod. Min. SIIC80400C - Tel. 0577-685165

PEC: [siic80400c@pec.istruzione.it](mailto:siic80400c@pec.istruzione.it)- EMAIL: [siic80400c@istruzione.it](mailto:siic80400c@istruzione.it)- SITO: [www.ictorrita.edu.it](http://www.ictorrita.edu.it)

ALLEGATO 6 - APPROVATO CON DELIBERA N. 95 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 10/09/2020

## REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

### PROTOCOLLO SICUREZZA

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 di questo Istituto;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservazione delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico dà informazione del presente Regolamento a tutti i membri della comunità scolastica e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, pubblicandolo sul sito web istituzionale della Scuola, eventualmente anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e **la compilazione da parte degli stessi del Modulo di accesso nei locali e di misurazione della temperatura corporea, ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

## **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico),

evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati (**Resta vietato l'uso di mascherine con valvole in tutti gli ambienti**);
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e i docenti che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola ([siic80400c@istruzione.it](mailto:siic80400c@istruzione.it) o [siic80400c@pec.istruzione.it](mailto:siic80400c@pec.istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le sedi dell'Istituto un **Registro degli accessi agli edifici scolastici** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, del motivo di ingresso e del tempo di permanenza all'interno dell'edificio.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è

subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Inoltre, il personale scolastico autorizzato deve procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri che verranno utilizzati al momento dell'ingresso a scuola, ma anche in qualsiasi altro momento, per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti,

del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, e fino a nuova disposizione, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in modalità di videoconferenza, in base a un calendario stilato dai docenti o su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente interessato, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali o.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe/sezione è assegnata un'aula didattica.

2. A ciascun plesso e a ciascuna classe/sezione dello stesso sono assegnati dei canali e degli orari di ingresso e uscita che gli studenti e le famiglie dovranno rispettare, in modo che le operazioni di ingresso e di uscita siano scaglionate.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Anche le alunne e gli alunni dovranno rispettare il distanziamento fisico ed indossare la mascherina quando devono transitare nei corridoi per recarsi in bagno, in palestra o in altri luoghi esterni alla scuola.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno della classe assegnata oppure all'aperto (cortile della scuola, parchi e giardini nelle vicinanze del plesso). È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito secondo quanto riportato in calce al seguente articolo.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, in maniera rapida, ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni ripongono il materiale scolastico sul proprio banco e sistemano lo zaino vuoto e il giubbotto negli appendiabiti o sullo schienale della sedia, poi prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

6. Tutti gli alunni che arrivano in ritardo entrano dal portone principale di ogni plesso.

7. Tutti gli alunni che devono uscire anticipatamente escono dal portone principale di ogni plesso.

### **ORARI DI ENTRATA E USCITA DEI VARI PLESSI – A regime -**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORRITA**

##### **ORARIO ENTRATA ALUNNI**

Dalle ore 8:00 alle ore 9:30 – ogni sezione ha una porta di accesso diversa

Gli alunni che arrivano con gli scuolabus entrano dal portone principale, accompagnati dai collaboratori scolastici.

##### **ORARIO USCITA ALUNNI**

Prima del pranzo:

sezioni dei 3 anni dalle 11:30 alle 11:45;

sezioni dei 4 e 5 anni dalle 12:00 alle 12:15.

Prima uscita dopo il pranzo:

sezioni dei 3 anni dalle 13:00 alle 13:30

sezioni dei 4 e 5 anni dalle 13:30 alle 14:00

Seconda uscita:

alunni che usufruiscono del servizio scuolabus ore 16:00 (dal portone principale)

tutte le sezioni dalle 16:10 alle 16:30

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONTEFOLLONICO**

##### **ORARIO ENTRATA ALUNNI**

Dalle ore 8:30 alle ore 9:45

##### **ORARIO USCITA ALUNNI**

Prima del pranzo: dalle 12:00 alle 12:15

Prima uscita dopo il pranzo: dalle 13:30 alle 14:00

Seconda uscita: dalle 16:00 alle 16:30

#### SCUOLA DELL'INFANZIA DI TREQUANDA

##### **ORARIO ENTRATA ALUNNI**

Dalle ore 8:15 alle ore 9:45

##### **ORARIO USCITA ALUNNI**

Prima del pranzo: dalle 12:00 alle 12:15

Prima uscita dopo il pranzo: dalle 13:15 alle 13:30

Seconda uscita: dalle 15:45 alle 16:15

#### SCUOLA DELL'INFANZIA DI PETROIO

##### **ORARIO ENTRATA ALUNNI**

Dalle ore 8:30 alle ore 9:45

##### **ORARIO USCITA ALUNNI**

Prima del pranzo: dalle 12:00 alle 12:15

Prima uscita dopo il pranzo: dalle 13:30 alle 13:45

Seconda uscita: dalle 16:00 alle 16:30

SCUOLA PRIMARIA DI TORRITA VIA MAZZINI/VIA FRANCIA

**ORARIO ENTRATA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA TORRITA DI SIENA**

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
8:25 – 8.35	I A	portone principale	T1 o T2 Piano terra
8:25 – 8.35	I B	Portone principale	T1 o T2 Piano terra
8:25 – 8.35	I T.P.	Entrata propria in classe	M2 Piano terra
8:25 – 8.35	II A	portone principale	T6 Piano terra
8:25 – 8.35	II B	portone principale	T5 Piano terra
8:25 – 8.35	II T.P.	portone principale	M1 Piano terra
8:25 – 8.35	III T.P.	Portone retro - v. Mazzini	P3 1° piano
8:25 – 8.35	IV A	Portone retro - v. Mazzini	P6 1° piano
8:25 – 8.35	IV B	Portone retro - v. Mazzini	P5 1° piano
8:25 – 8.35	IV T.P.	Portone retro - v. Mazzini	P7 1° piano
8:25 – 8.35	V A	portone retro - v. Mazzini	P2 1° piano
8:25 – 8.35	V B	portone retro - v. Mazzini	P1 1° piano
8:25 – 8.35	V T.P.	portone principale	T7 Piano terra

**ORARIO USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA TORRITA DI SIENA**

**Tempo normale**

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
13:00 –13:02	I A	portone principale	T1 o T2 Piano terra
13:02 – 13:04	I B	portone principale	T1 o T2 Piano terra
13:04 – 13:06	II A	portone principale	T6 Piano terra
13:06 – 13:08	II B	portone principale	T5 Piano terra
13:02 – 13:04	IV A	Scala antincendio	P6 1° piano
13:06 – 13:08	IV B	Scala antincendio	P5 1° piano
13:00 -13:02	V A	Scala antincendio	P2 1° piano
13:04 – 13:06	V B	Scala antincendio	P1 1° piano

**Tempo pieno**

16:30– 16:32	I T.P.	Uscita propria classe	M2 Piano terra
16:30–16:32	II T.P.	Portone principale	M1 Piano terra
16:30–16:32	III T.P.	Scala antincendio	P3 1° piano
16:32–16:35	IV T.P.	Scala antincendio	P7 1° piano
16:33–16:36	V T.P.	Portone principale	T7 Piano terra

## SCUOLA PRIMARIA DI TORRITA SUCCURSALE VIA MEUCCI

### ORARIO ENTRATA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA TORRITA DI SIENA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
8:25 - 8:30	III A	portone principale	dx
8:25 – 8:30	III B	portone principale	sx

### ORARIO USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA TORRITA DI SIENA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
12:55	III A	portone principale	dx
12:55	III B	portone aula (retro)	sx

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus al termine delle lezioni escono con i collaboratori scolastici dal portone principale.

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI TORRITA**

**ORARIO ENTRATA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORRITA DI SIENA**

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
8:15 - 8:20	III A	portone centrale	T2 piano terra
8:15 – 8:20	III C	portone principale	P1 1° piano
8:15 – 8:20	III B	portone principale	P4 1° piano
8:20 – 8:25	II A	portone centrale	T3 piano terra
8:20 – 8:25	II C	portone principale	P5 1° piano
8:20 – 8:25	II B	portone principale	P2 1° piano
8:25 – 8:30	I A	portone centrale	T1 piano terra
8:25 – 8:30	I C	portone principale	P3 1° piano
8:25 – 8:30	I B	portone centrale	T5 piano terra

**ORARIO USCITA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TORRITA DI SIENA**

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
13:15 -13:17	III A	portone centrale	T2 piano terra
13:15 –13:17	III C	portone principale	P1 1° piano
13:17 – 13:19	III B	portone principale	P4 1° piano
13:20 – 13:22	II A	portone centrale	T3 piano terra
13:20 – 13:22	II C	portone principale	P5 1° piano
13:22 – 13:24	II B	portone principale	P2 1° piano
13:25 – 13:27	I A	portone centrale	T1 piano terra
13:25 – 13:27	I C	portone principale	P3 1° piano
13:27 – 13:29	I B	portone centrale	T5 piano terra

## SCUOLA DI TREQUANDA

### ORARIO ENTRATA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TREQUANDA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
8:15 - 8:20	I	portone principale	P0.07
8:15 – 8:20	II	portone lato scalette	P0.010/11
8:15 – 8:20	III	portone principale	P0.06

### ORARIO USCITA ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TREQUANDA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
13:15	I	portone principale	P0.07
13:15	II	portone lato scalette	P0.010/11
13:17	III	portone principale	P0.06

### ORARIO ENTRATA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI TREQUANDA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
8:20 – 8:25	I	portone lato scalette	P0.09
8:20 – 8:25	II	portone lato scalette	P0.012
8:20 – 8:25	III	portone lato scalette	P0.08
8:20 – 8:25	IV	portone principale	P0.04
8:20 – 8:25	V	portone principale	P0.03

### ORARIO USCITA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA DI TREQUANDA

ORARIO	CLASSE	PORTONE INGRESSO	UBICAZIONE CLASSE
13:05 – 13:10*	Alunni con scuolabus 1° giro	portone principale	
13:20*	I	portone lato scalette	P0.09
13:22*	II	portone lato scalette	P0.012
13:24*	III	portone lato scalette	P0.08
13:20*	IV	portone principale	P0.04
13:22*	V	portone principale	P0.03
13:25*	Alunni con scuolabus 2° giro	portone principale	

\*il sabato anticipato di un'ora

## **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre e durante le attività di canto. Qualora le attività organizzate dai docenti di educazione fisica dovessero prevedere attività a terra, ogni studente dovrà portare da casa il proprio tappetino o similare (stuoia, asciugamano) per l'esecuzione degli esercizi, da riporre in apposito sacchetto e riportare a casa alla fine della giornata. Non è consentito l'uso degli spogliatoi. Le calzature verranno cambiate a bordo palestra.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. L'insegnante che entra in classe è tenuto all'igienizzazione delle mani con il gel sulla cattedra e all'igienizzazione della cattedra e della sedia con apposito prodotto spray, messo a disposizione dall'Istituto. Gli alunni sono tenuti all'igienizzazione delle mani al loro ingresso nelle aule.

4. Durante le attività in aula, il Comitato tecnico-scientifico (CTS) nel Comunicato stampa del 31/08/2020, ribadisce *“In tutti i contesti di condizione statica, l'importanza dell'uso delle mascherine come già espresso nel documento tecnico sulla scuola del 28 maggio 2020 e incluso nel Piano Scuola 2020-2021 e specifica che:*

- ***Nell'ambito della scuola primaria**, per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).*

- ***Nella scuola secondaria**, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.*

**Il dato epidemiologico, le conoscenze scientifiche e le implicazioni organizzative riscontrate, potranno determinare una modifica delle raccomandazioni proposte, anche in relazione ai differenti trend epidemiologici locali, dall'autorità sanitaria che potrà prevedere l'obbligo della mascherina anche in situazioni statiche con il rispetto del distanziamento per un determinato periodo, all'interno di una strategia di scalabilità delle misure di prevenzione e controllo bilanciate con le esigenze della continuità ed efficacia dei percorsi formativi”.**

Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula, gli studenti lungo il tragitto devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale

8. Le aule e i corridoi devono essere frequentemente areati, per almeno 5 minuti ogni ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario, è consigliabile tenere sempre aperte le finestre basculanti o dotate di ganci di sicurezza.

9. Nel caso di attività "promiscue" (in cui vengono uniti alunni di diverse sezioni, ad. es. ore di mensa del tempo prolungato o pieno), oltre alle norme sovraespresse per le attività in classe, sarà necessario compilare un apposito **Registro con gli alunni presenti, il locale, il giorno, l'orario e il tipo di attività svolta.**

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. Durante tutte le attività didattiche è fatto assoluto divieto di scambio di materiale didattico tra alunni e tra alunni e docente. Eventuali fotocopie dovranno essere fatte utilizzando guanti monouso e consegnate agli studenti dopo la necessaria igienizzazione delle mani.

12. Non è permesso l'uso del flauto durante le lezioni di Educazione musicale. Il canto è possibile soltanto se la distanza interpersonale tra i singoli alunni è di almeno 2 (due) metri. a lezione di musica corale (canto).

13. I docenti dovranno accertare la presenza del certificato medico se l'assenza è superiore a cinque giorni (festivi inclusi); nel caso di mancanza del certificato medico che accompagna la giustificazione l'alunno sarà affidato alla vigilanza dei collaboratori scolastici che chiameranno i genitori o loro delegati per venire a riprendere l'alunno/a.

14. Per assenze di durata da uno a cinque giorni è comunque sempre richiesta la giustificazione scritta; qualora l'alunno ne sia sprovvisto al suo rientro a scuola, il docente provvede a segnalarlo per iscritto sul diario dell'alunno/a; se anche il giorno successivo questi non presenta la giustificazione scritta, il docente avvisa telefonicamente la famiglia; il terzo giorno l'alunno/a non viene ammesso in classe, è affidato ai collaboratori scolastici che devono avvertire la famiglia che dovrà produrre la giustificazione in sede.

#### **Art. 10 – Mensa**

È stata progettata, in accordo con gli Enti locali, responsabili dell'erogazione del servizio, una procedura atta a garantire sia l'espletamento del servizio che la tutela dell'utenza e dei lavoratori.

A tal fine, sono stati organizzati più turni per la refezione scolastica, sia alla scuola dell'infanzia che alla scuola primaria di Torrita. Nelle scuole dell'infanzia monosezione e alla secondaria di primo grado la mensa è su turno unico.

Gli alunni della primaria e della secondaria prenderanno posto ai rispettivi tavoli/banchi dopo che questi saranno stati opportunamente igienizzati, indossando la mascherina e rispettando le regole di distanziamento interpersonale. Sarà cura del personale in servizio vigilare affinché non ci sia scambio di cibo "toccato" o posate/piatti/bicchieri tra gli alunni. Al termine del pasto, le classi abbandoneranno il locale indossando la mascherina.

### **Art. 11 – Intervallo**

Per evitare assembramenti, l'uso dei servizi igienici anche durante l'intervallo sarà consentito soltanto a due/tre alunni per volta (in base al numero delle toilette presenti). I collaboratori scolastici e gli insegnanti sorveglieranno che tutto si svolga in modo ordinato.

Per la scuola primaria le insegnanti organizzeranno intervalli di 10/15 minuti ad orari diversi per le varie classi preferibilmente all'aperto.

Il personale docente che ha effettuato l'attività didattica nella classe fino all'inizio dell'intervallo, è tenuto, durante quest'ultimo, a vigilare sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose. Ai fini della sorveglianza gli insegnanti, a seconda delle circostanze e dei plessi, predispongono tutte le necessarie misure di sicurezza intese a garantire l'incolumità fisica degli alunni. In ogni caso gli alunni non debbono mai rimanere senza la sorveglianza di un insegnante.

In relazione a quanto previsto dalle norme e dalle linee guida per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 l'intervallo sarà svolto in classe, salvo la possibilità di utilizzare spazi esterni o interni a disposizione dei plessi avendo cura di garantire il rispetto del distanziamento fisico e la non presenza di più gruppi classe nella stessa area.

1. In particolare:

- È vietato salire o scendere le scale per recarsi al piano superiore o inferiore.
- È opportuno utilizzare i bagni per il tempo strettamente necessario.

### **Art. 12 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di uscire dall'aula per andare in bagno, è necessario igienizzarle con il gel; all'uscita dal bagno è necessario lavarsi le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e tirare lo sciacquone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici; questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento. La sanificazione dei bagni dovrà avvenire almeno due volte al giorno.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di compilare apposito **Registro quotidiano delle uscite** che i docenti condividono e che deve rimanere sulla cattedra.

### **Art. 13 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. È comunque possibile lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

### **Art. 14 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante, così come sulle cattedre.

3. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. **Le stesse regole valgono per tutto il personale dell'Istituto.**

### **Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray messi a disposizione.

5. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici. Il computer di classe è disinfettato dal docente che lo ha utilizzato. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici, gli alunni più grandi possono essere responsabilizzati e contribuire alla pulizia dei piccoli attrezzi.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti.

### **Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

**MINISTERO ISTRUZIONE:** Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola del 26/6/2020)

**CTS:** "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020

**Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020:** "Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI"

**Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. -** Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.

#### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il responsabile scolastico di plesso per COVID-19, ovvero:

<b>PLESSO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>SOSTITUTO</b>
INFANZIA TORRITA	Bruschi Chiara	Latella Lucia
INFANZIA MONTEFOLLONICO	Dottori Sabrina	Latella Lucia
INFANZIA TREQUANDA	Cesaro Maria Carmina	Latella Lucia
INFANZIA PETROIO	Nannotti Cristina	Latella Lucia
PRIMARIA TORRITA	Rinaldi Paola	Rubegni Giuseppina

PRIMARIA TREQUANDA	Bari Antonella	Trombetti Luana
SECONDARIA TORRITA	Rossi Anna	Riccucci Michele
SECONDARIA TREQUANDA	Trombetti Luana	Bari Antonella

2. Il responsabile scolastico per COVID-19 di plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e avvisare il **referente Covid - 19 scolastico d'Istituto** Prof.ssa Rossi Anna o, in sua assenza, il prof. Riccucci Michele. I referenti per COVID-19 dovranno seguire un corso FAD asincrono che sarà accessibile e fruibile alla coorte di utenti (previsti tra i 50.000 e 100.000 utenti) nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020. Questi avranno cura di informare immediatamente la dirigente Scolastica.

3. L'alunno sintomatico va accompagnato da un collaboratore scolastico in una stanza dedicata ("Aula Covid"). L'alunno dovrà indossare la mascherina (se ha più di 6 anni e se la tollera), il collaboratore scolastico indosserà, oltre alla mascherina, visiera, guanti e camice, dovrà essere mantenuta la massima distanza interpersonale possibile. In ogni caso il minore non deve essere lasciato da solo fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale/adulto delegato al suo prelievo.

4. È necessario procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto, disponibili in ogni plesso.

7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

8. Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere buttati dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli prima dentro un sacchetto chiuso.

9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

10. I genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP).

12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che

sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:**

- Qualora gli insegnanti rilevassero in una classe un numero di assenze elevato (40%), dovranno immediatamente segnalarlo al responsabile di plesso che lo segnalerà al referente scolastico per il COVID – 19; questi lo segnalerà al DdP e al Dirigente Scolastico.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; sarà invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Il responsabile di plesso avrà cura di avvisare il Dirigente scolastico o il referente Covid di istituto.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico.

#### **RUOLO REFERENTE COVID 19**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca

e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

#### **Art. 17 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 17 – Commissione Covid**

Come indicato nel punto 9 del “**PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**” del 6 agosto 2020, al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico costituisce una commissione, con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 (DS, 1° e 2° Collaboratore del DS, RSPP, MC, RLS, RSU, DSGA, Referente d'Istituto per Covid-19 e suo sostituto, Presidente del Consiglio di istituto). Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico

## **ALLEGATI**

**ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

**ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

**ALLEGATO III - Indicazioni per i genitori**

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile igienizzarsi spesso le mani, facendo comunque attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Presso l'entrata è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti. In particolare si richiama quanto espressamente indicato nel **PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**

*“È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.*

*Nel piano di pulizia occorre includere almeno:*

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

*In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:*

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n.19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni
- rispettare quanto indicato nella guida predisposta dall'INAIL per la **“GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE”** (la guida è reperibile al seguente link <https://www.orizzontescuola.it/wp-content/uploads/2020/07/IstruzioniPerUsoPuliziaSanificazioneNelleScuole.pdf>)

4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, procedere al recupero degli effetti personali e lasciare la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Per le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici chiudere le porte e i cancelli;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti;
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

## Le regole per le famiglie

### ◇ SALUTE

- *Temperatura mai oltre i 37,5°*
- *Sintomi da controllare: mal di gola, tosse, diarrea, vomito, mal di testa, dolori muscolari*
- *Isolamento in caso di contatti con positivi*

### ◇ LE SPIEGAZIONI DA DARE AI FIGLI

- *Igiene: quando e come lavare le mani*
- *Mascherine: come indossarle o toglierle toccando solo i lacci, dove riporle quando si mangia*
- *Trasporti: regole sul distanziamento e norme igieniche nei mezzi pubblici o in auto con altri compagni*
- *A scuola: lavaggio mani, distanziamento, mascherina, niente condivisione di oggetti*
- *Distanziamento dai compagni che non possono indossare mascherine*

### ◇ PRECAUZIONI

- *Bottiglietta d'acqua con nome e cognome*
- *Routine: mascherina di ricambio in un contenitore e gel nello zaino, lavaggio mani al rientro*

### ◇ MASCHERINE

- *Chirurgiche: tenere una scorta a casa per il ricambio*
- *Cotone: lavare con sapone a mano o in lavatrice, stirarle con vapore a 90°*
- *Stoffa: fare in modo che siano riconoscibili*

### ◇ RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

- *Fornire recapiti di contatto*
- *Informarsi su modalità di comunicazione e regole in caso di contagi*
- *Informarsi sulle regole per educazione fisica, ricreazione e attività libere*
- *Informare insegnanti e dirigente scolastico di eventuali comportamenti non adeguati segnalati dai figli*
- *Distanziamento dai compagni che non possono indossare mascherine*

### ◇ PSICOLOGIA

- *Preparare i più piccoli al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso*
- *Informarsi sulle interazioni con compagni e insegnanti*
- *Aiutare ad elaborare disagi*
- *Attenzione a cambiamenti nel comportamento: stato d'animo, alimentazione, sonno, concentrazione*
- *Evitare di trasmettere ansia*



# Cara mamma, caro papà

**ti assegno 18 compiti per iniziare tutti serenamente l'anno scolastico:**

## 1. Misura la temperatura

Controlla tuo figlio ogni mattina per evidenziare segni di malessere. Se ha una temperatura superiore a 37,5 gradi, non può andare a scuola.

## 2. Controlla che il bambino stia bene

Assicurati che non abbia mal di gola o altri segni di malattia, come tosse, diarrea, mal di testa, vomito o dolori muscolari. Se non è in buona salute non può andare a scuola.

## 3. Niente scuola se il bambino ha avuto contatti con casi positivi

Se ha avuto contatto con un caso COVID-19, non può andare a scuola. Segui con scrupolo le indicazioni della Sanità sulla quarantena.

## 4. Informa la scuola su chi deve contattare

Se non lo hai già fatto, informa la scuola su quali persone contattare in caso tuo figlio non si senta bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, luoghi di lavoro, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto.

## 5. Attenzione all'igiene

A casa, pratica e fai praticare le corrette tecniche di lavaggio delle mani, soprattutto prima e dopo aver mangiato, starnutito, tossito, prima di regolare la mascherina e spiega a tuo figlio perché è importante. Se si tratta di un bambino, rendilo divertente. Lo stesso compito verrà svolto a scuola.

## 6. Procura bottigliette/borracce con il nome

Procura a tuo figlio una borraccia di acqua identificabile con nome e cognome.

## 7. Insegna l'importanza della routine

Sviluppa le routine quotidiane prima e dopo la scuola, ad esempio stabilendo con esattezza le cose da mettere nello zaino per la scuola al mattino (come disinfettante personale per le mani e una mascherina in più) e le cose da fare quando si torna a casa (lavarsi le mani immediatamente, dove riporre la mascherina a seconda che sia monouso o lavabile; ...)



[ph. integratorimigliori.com]



[ph. just4kidsurgentcare.com]



## 8. Parla con tuo figlio delle precauzioni da prendere a scuola

- Lavare e disinfettare le mani più spesso.
- Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti.
- Indossare la mascherina.
- Evitare di condividere oggetti con altri studenti, tra cui bottiglie d'acqua, dispositivi, strumenti di scrittura, libri...

## 9. Parla con la scuola

Informati su come la scuola comunicherà alle famiglie un eventuale caso di contagio da COVID-19 e sulle regole che in questi casi verranno seguite. Sul sito web c'è una apposita sezione dedicata all'emergenza.

## 10. Pensa ai trasporti

Pianificare e organizzare il trasporto di tuo figlio per e dalla scuola:

- Se è piccolo, spiegagli che non può mettersi le mani in bocca. Accertati che abbia compreso l'importanza di rispettare le regole da seguire a bordo
- Se va in auto con altri compagni, accompagnato dai genitori di uno di questi, spiegagli che deve sempre seguire le regole: mascherina, distanziamento, pulizia delle mani.

## 11. Informati sulle regole adottate dalla scuola

Per esempio quelle per entrata e uscita, l'educazione fisica e le attività libere (come la ricreazione) e sulle regole della mensa, in modo da presentarle a tuo figlio e sostenerle, chiedendogli di rispettarle con scrupolo. Puoi trovare i regolamenti nella apposita sezione del sito web.

## 12. Dai il buon esempio

Rafforza il concetto di distanziamento fisico, di pulizia e di uso della mascherina, dando sempre il buon esempio.

## 13. Tieni a casa una scorta di mascherine per poterle cambiare ogni volta che sia necessario

Fornisci a tuo figlio una mascherina di ricambio nello zaino, chiusa in un contenitore. Se fornisci mascherine riutilizzabili, fornisci anche un sacchetto dentro cui riporre quella usata per portarla a casa per essere lavata. Se usi mascherine di cotone riutilizzabili, esse devono:

- coprire naso e bocca e l'inizio delle guance
- essere fissate con lacci alle orecchie
- avere almeno due strati di tessuto
- consentire la respirazione
- essere lavabili con sapone a mano o in lavatrice ed essere stirate (il vapore a 90° è un ottimo disinfettante naturale e senza controindicazioni).

Se fornisci a tuo figlio delle mascherine di stoffa, fai in modo che siano riconoscibili e non possano essere confuse con quelle di altri allievi.



[ph. abiliaproteggere.net]



[ph. corriere.it/salute]



repbourne.com



[ph. modenatoday.it]



**14. Allena tuo figlio a togliere e mettere la mascherina toccando soltanto i lacci**

**15. Spiega a tuo figlio che a scuola potrebbe incontrare dei compagni che non possono mettere la mascherina.**

Di conseguenza lui deve mantenere la distanza di sicurezza, deve tenere la mascherina e seguire le indicazioni degli insegnanti. Prendi in considerazione l'idea di fornire a tuo figlio un contenitore (ad es. un sacchetto richiudibile etichettato) da portare a scuola per riporre la mascherina quando mangia; assicurati che sappia che non deve appoggiare la mascherina su qualsiasi superficie, né sporcarla.

**16. Se hai un bambino piccolo, preparalo al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso**

Ad es. banchi distanti tra loro, insegnanti che mantengono le distanze fisiche e la mascherina, possibilità di stare in classe a pranzo.

**17. Parla con tuo figlio**

Dopo il rientro a scuola informati su come vanno le cose e sulle interazioni con compagni di classe e insegnanti. Scopri come si sente tuo figlio e se si sente spiazzato dalle novità. Aiutalo ad elaborare eventuali disagi; se ti segnala comportamenti non adeguati da parte di altri allievi, parlane subito con gli insegnanti e con il Dirigente Scolastico. Fai attenzione a cambiamenti nel comportamento come eccessivo pianto o irritazione, eccessiva preoccupazione o tristezza, cattive abitudini alimentari o del sonno, difficoltà di concentrazione, che possono essere segni di stress e ansia. Però attenzione a non essere tu a trasmettere stress e ansia o preoccupazioni oltre misura. Chiedi informazioni sullo sportello psicologico di ascolto nella nostra scuola e di altre iniziative organizzate nel territorio per avere un parere esperto in un ambito protetto.

**18. Partecipa alle riunioni scolastiche, anche se a distanza**

Essere informato e connesso può ridurre i tuoi sentimenti di ansia e offrirti un modo per esprimere e razionalizzare eventuali tue preoccupazioni.

*Grazie dell'attenzione e della collaborazione.  
Iniziamo serenamente INSIEME l'anno  
scolastico.*



[ph. parafarmacistaore.it]



[ph. laist.com]