

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

-Nel registro elettronico Nuvola nella sezione

Appello, Giustificazioni, Note

erimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "📄 Multiplo"

vanno inserite le ASSENZE: o per singolo alunno cliccando sul puntino blu

Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "📄 Multiplo"

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	G. Multiplo ANG	G. Multiplo RUNG	Documenti presenti per il giorno	Multiplo Assenza/Ritardo/Uscita	Orario Ingresso	Orario Uscita	Multiplo Note
1 <input type="checkbox"/>						.			.
2 <input type="checkbox"/>						.			.

o con l'inserimento multiplo selezionando gli alunni assenti.

Per l'inserimento multiplo di assenze e note, prima selezionare gli alunni e poi cliccare su "📄 Multiplo"

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	G. Multiplo ANG	G. Multiplo RUNG	Documenti presenti per il giorno	Multiplo Assenza/Ritardo/Uscita	Orario Ingresso	Orario Uscita	Multiplo Note
1 <input type="checkbox"/>						.			.
2 <input type="checkbox"/>						.			.

- PER GIUSTIFICARE UN SOLO GIORNO DI ASSENZA basta cliccare sull'assenza,

29/08/2011

18 <input type="checkbox"/>			1			A			.
--------------------------------	--	--	---	--	--	---	--	--	---

Spuntare la voce "GIUSTIFICATA", inserire la data in cui è stata portata la giustificica e la tipologia.

Giustificazione

Giustificata?

Data in cui è stata portata la giustificazione
17/09/2020

Tipo giustificica
▼

PER GIUSTIFICARE PIU' GIORNI DI ASSENZA basta cliccare sul numero di assenze ed effettuare l'inserimento multiplo della giustificica dei giorni di assenza.

29/08/2011									
18			4			A			.

Salva

Data	Tipo	Giustificata	Data Giustificata	Tipo Giustificica
17/09/2020	A	<input type="checkbox"/>	17/09/2020	▼
16/09/2020	A	<input type="checkbox"/>	17/09/2020	▼
15/09/2020	A	<input type="checkbox"/>	17/09/2020	▼
14/09/2020	A	<input type="checkbox"/>	17/09/2020	▼

Salva